

## **VEDTÆGTER**

for Adventistkirken Nærum (Syvende Dags Adventistkirken)

### **§ 1 - NAVN**

1. Foreningens navn er "Adventistkirken Nærum (Syvende Dags Adventistkirken)", herefter benævnt "menigheden" med CVR nr. 37430285
2. Foreningen har hjemsted i Rudersdal kommune.
3. Foreningen mødes i lokaler beliggende Concordiavej 14, 2850 Nærum.  
Denne ejendom ejes af Syvende Dags Adventistkirken i Danmark (CVR 11924913)

### **§ 2 - FORMÅL**

Menighedens formål er at forkynde Guds bud og vor herre og frelser Jesu Kristi evige evangelium, som det er symboliseret ved de tre engle i Johannes' Åbenbaring 14.

### **§ 3 - TILHØRSFORHOLD**

Menigheden er tilsluttet Syvende Dags Adventistkirken, Danmark, herefter benævnt "Unionen", som igen er tilsluttet The General Conference of Seventh-day Adventists, herefter benævnt Generalkonferencen. Vedtægter og administrative regler skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende generelle retningslinjer som gælder for Unionen. Menigheden skal følge de retningslinjer for tro og lære som bliver godkendt og vedtaget af Generalkonferencen.

### **§ 4 - MEDLEMSKAB**

1. Medlemskab er åbent for alle som ønsker at tilslutte sig menigheden på dens tros- og læremæssige grundlag og ud fra dens formål, forudsat at medlemskab ikke forhindres af de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
2. Medlemskab opnås ved afstemning på menighedens forretningsmøder eller ved afstemning på menighedens ordinære møder (gudstjenester) som beskrevet i menighedshåndbogen.
3. Medlemskabet ophører efter vedtagelse på forretningsmøde ("menighedsmøde") eller ved personlig udmeldelse.

### **§ 5 - FORRETNINGSMØDE (GENERALFORSAMLING)**

Ordinært forretningsmøde afholdes hvert år til den tid og på det sted, som bestyrelsen bestemmer, dog ikke senere end 31. maj. Indkaldelse sker ved bekendtgørelse på menighedens ordinære møder (gudstjenester) mindst en uge før forretningsmødet afholdes. Om nødvendigt kan bestyrelsen indkalde på anden måde. Dagsorden og eventuelle sagspapirer skal gøres tilgængelige for medlemmerne mindst en uge før forretningsmødet.

### **§ 6 - EKSTRAORDINÆRT FORRETNINGSMØDE**

Ekstraordinært forretningsmøde afholdes, når forretningsmødet beslutter det, bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst en fjerdedel af medlemmerne kræver det. Unionens bestyrelse kan opfordre til afholdelse af ekstraordinært forretningsmøde. Indkaldelse kan om nødvendigt ske med kortere frist end til ordinært forretningsmøde.

## **§ 7 - SAMMENSÆTNING AF FORRETNINGSMØDET**

1. Menighedens medlemmer har møde-, tale- og stemmeret på forretningsmødet.
2. Menighedens præst har møde-, tale- og stemmeret på forretningsmødet.
3. Embedspersoner fra Unionen og Generalkonferensen har møde- og taleret på forretningsmødet.

## **§ 8 – FORRETNINGSMØDETS RETTIGHEDER OG PLIGTER**

1. På ordinært forretningsmøde behandles
  - a) Godkendelse af regnskab
  - b) Valg af bestyrelse og embedsmænd
  - c) Overordnede beslutninger om menighedens virksomhed, herunder organisering af menigheden
  - d) Valg af revisor
  - e) Modtagne forslag
2. Valg af bestyrelse, embedsmænd og afdelingsleder i menigheden kan foretages på et ekstraordinært forretningsmøde, såfremt valgkomitéens forslag offentliggøres mindst en uge før.

## **§ 9 - AFSTEMNING OG BESLUTNINGSDYGTIGHED**

1. Med de undtagelser, som følger af vedtægterne, træffes alle beslutninger med almindeligt flertal.
2. Medlemmer må være personligt til stede på afstemningsstedet for at kunne afgive stemme.

## **§ 10 - BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING**

1. Menigheden ledes af en bestyrelse, som består af mindst 5 medlemmer. Præsten, eller den han/hun udpeger, er formand for bestyrelsen.
2. Repræsentanter for Unionen og Generalkonferencen har møde- og taleret ved bestyrelsens møder. Unionsformanden har tillige stemmeret ved bestyrelsens møder.

## **§ 11 - BESTYRELSENS MØDER OG BESLUTNINGSDYGTIGHED**

1. Bestyrelsesformanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, så ofte det er nødvendigt. Mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kan forlange, at bestyrelsen sammenkaldes.
2. Ved bestyrelsesmøder skal der føres protokol, som godkendes af bestyrelsen.
3. En beslutning er gyldig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer stemmer for.
4. Bestyrelsen udarbejder herudover sin egen forretningsorden.

## **§ 12 - BESTYRELSENS RETTIGHEDER OG PLIGTER**

1. Bestyrelsen skal forvalte menighedens anliggender i overensstemmelse med vedtægterne og de generelle retningslinjer som gælder i Unionen, og efter de retningslinjer, som forretningsmødet har givet i henhold til vedtægterne.
2. Mellem de valgperioder, som er vedtaget i menigheden, sikrer bestyrelsen at der findes frivillige til de opgaver, som skal løses i menigheden.
3. Ændringer i sammensætningen af bestyrelse og/eller menighedsledere skal forelægges menigheden til godkendelse på et forretningsmøde.

## § 13 - TEGNINGSRET

Bestyrelsen tegner menigheden udadtil. På bestyrelsens vegne underskriver formanden og 2 andre bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan meddele prokura.

## § 14 - EMBEDSMÆND OG DERES PLIGTER

1. Præsten er udpeget af Unionen til sin stilling i menigheden og tjenestegør derfor i menigheden som en af Unionens medarbejdere. Han er ansvarlig over for Unionens ledelse. Samtidig står præsten i et nært og samarbejdsvilligt forhold til den lokale menighed og arbejder efter alle dens planer og beslutninger.
2. Menighedslederen (eller menighedslederne) er valgt af menigheden og er ansvarlig over for den lokale menighed og dens bestyrelse. Under præstens ledelse, eller såfremt menigheden ikke har en præst, er den lokale menighedsleder menighedens åndelige leder og er ansvarlig for at fremme alle dele af menighedens arbejde. Menighedslederen må have et gensidigt positivt forhold til alle menighedens embedsmænd.
3. Kassereren forvalter menighedens og andre pengemidler efter de retningslinjer og beslutninger, som forretningsmødet og bestyrelsen har givet, samt de generelle retningslinjer som gælder i Unionen.
4. Sekretæren skal føre protokol over forretningsmødet og bestyrelsens møder, samt de rapporter som følger af de generelle retningslinjer som gælder i Unionen. Bestyrelsen har myndighed til at vælge en anden referent end sekretæren.
5. Den daglige ledelse og økonomiforvaltningen omfatter ikke sager som efter menighedens forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne sager kan kun afgøres, såfremt bestyrelsen i det enkelte tilfælde har givet myndighed til det, eller såfremt bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for menighedens virksomhed. Bestyrelsen skal i så fald uden unødigt ophør underrettes om sagen.

## § 15 - HABILITET

Ingen medlemmer kan på forretningsmødet, i bestyrelsen eller i afdelingerne deltage i afgørelsen af noget spørgsmål, som har en sådan betydning for ham selv eller hans nærtstående, at han må anses for at have en fremtrædende personlig eller økonomisk særinteresse i sagen.

## § 16 - ØKONOMI

1. Menighedens pengemidler består af gaver og tilskud givet til menigheden.
2. Tienden tilhører ikke menigheden og skal forvaltes i overensstemmelse med de retningslinjer for tro og lære, som gælder for Generalkonferencen og Unionen. På samme måde skal missionsgaver og andre indsamlede midler og gaver til bestemte formål, samt øvrige økonomiske sager, behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning samt retningslinjer fra Unionen.
3. Unionen er ejer og adkomsthaver til fast ejendom hørende til Syvende Dags Adventistkirkens virksomhed i Danmark. Menigheden har ansvar for alle omkostninger forbundet med brugen af bygningerne.
4. Gaver givet til menigheden rapporteres til Unionen med henblik på indberetning til Skat, så giver kan opnå skattefradrag. Unionen fastlægger retningslinjer for hvorledes denne rapportering skal finde sted. Menigheden er ikke selvstændig registreret hos Skat som modtager af fradragsberettigede gaver.

## § 17 - HÆFTELSE

1. Medlemmerne hæfter ikke for foreningens gæld.
2. Bestyrelsen må ikke disponere udgifter, medmindre der er økonomisk dækning herfor.

## **§ 18 - ÅRSREGNSKAB**

1. Menighedens regnskabsår er kalenderåret.
2. Bestyrelsen skal sørge for, at der for hvert regnskabsår fremlægges regnskab senest 1. april det følgende år. Regnskabet skal opstilles i overensstemmelse med god regnskabsskik og de regnskabsregler som gælder i Unionen.
3. Regnskabet skal godkendes af bestyrelsen og forretningsmødet.
4. Det godkendte regnskab skal indsendes til Unionen til orientering.
5. Unionen kan stille krav om yderligere revision af regnskabet i henhold til policy.

## **§ 19 - REVISION**

1. Menighedens regnskaber skal revideres i henhold til god revisionskik af revisor valgt af forretningsmødet. Såfremt der ikke er valgt en registreret eller statsautoriseret revisor, bør revisionen udføres af 2 personer i forening.

## **§ 20 - VEDTÆGTSÆNDRINGER**

1. Ændringer i menighedens vedtægter kan kun besluttes af forretningsmødet med mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer.
2. Enhver ændring af vedtægterne skal godkendes af Unionen.

## **§ 20 - OPLØSNING**

1. Opløsning af menigheden kan besluttes af forretningsmødet med mindst tre fjerdedele flertal af de afgivne stemmer. Menighedens nettoformue skal tilfalde Unionen og benyttes i overensstemmelse med menighedens formål og de præmisser, som er nedfældet i opløsningsbeslutningen.
2. Beslutning om sammenlægning eller deling af menigheden kræver mindst to tredjedele flertal af de afgivne stemmer på forretningsmødet.
3. Dersom menighedens medlemstal falder til under fem medlemmer, fungerer Unionens bestyrelse som forretningsmøde for menigheden.